

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ Детский сад №14**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

« 31 » августа 2023года

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №16-од от 31.08.2023г.

Заведующий МБДОУ №14

А.С. Панфилова

**Годовой план работы**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**Детский сад №14**  
**на 2023- 2024учебный год**

заместитель заведующего по ВМР

Теперенкова Э.Г.

С. Андреевское, ул. Советская, д.8

Тел: 8(49244) 70386  
2023г.

## Содержание годового плана

Аналитический раздел <b>Анализ деятельности МБДОУ Детский сад № 14 за 2022 – 2023 учебный год</b>	<b>4</b>
Информация о группах	
Мониторинг освоения Программы	
Кадры, карта педагогического мастерства, Готовность педагогов к реализации ФГОС	
Материально-техническая база, предметно-развивающая среда	
<b>Годовой план на 2023-2024 учебный год</b>	<b>30</b>
<b>Основные направления работы (цель)</b>	
<b>Задачи</b>	
<b>Организационно-педагогическая работа</b>	
Педагогические советы	
<b>Работа с кадрами</b>	
Консультации	
Семинары, семинары-практикумы	
Другие формы методической работы	
Повышение квалификации педагогических и руководящих работников. Обучение на курсах повышения квалификации.	44
Открытые просмотры	

Организация работы методического кабинета	
<b>Система внутреннего мониторинга</b>	
<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
<b>Приложение</b>	
Учебный план	
Расписание НОД	
Годовой календарный учебный график работы	
Режим дня (холодный и теплый период)	
План заседаний ПМПк	
План взаимодействия со школой	
<b>План график курсов повышения квалификации педагогов</b>	
График прохождения аттестации	
Перспективный план работы специалистов	
Циклограммы деятельности заместителя заведующего, специалистов	
Программа опытно-экспериментальной работы	
План работы творческой или рабочей группы	
План работы родительского комитета, Управляющего совета	
План взаимодействия с семьями	

План работы по профилактике с правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждения семейного неблагополучия	
Перспективный план праздников, развлечений	
Перспективный план спортивных мероприятий	
План летне-оздоровительной работы	

**1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**  
**Анализ деятельности МБДОУ Детский сад № 14**  
**за 2022 – 2023 учебный год:**

**Общие сведения**

**Юридический адрес**

601612, Владимирская область, Александровский район, с. Андреевское, ул. Советская, д.8;

**Фактический адрес**

601612, Владимирская область, Александровский район, с. Андреевское, ул. Советская, д.8

Телефон 849244 70386

E-mail [mbdou14aleksandrov@yandex.ru](mailto:mbdou14aleksandrov@yandex.ru)

**Образовательная деятельность осуществляется по трем адресам:**

**1 здание**

- 601612, ул. Советская, д. 8, с. Андреевское, Александровский район, Владимирская область.

**2 здание**

- 601652, ул. Весенняя, д. 3, д. Легково, Александровский район, Владимирская область;

**3 здание**

•601652, ул. Новая, д. 18, д. Елькино, Александровский район, Владимирская область;

В МБДОУ Детский сад №14 функционируют 5 групп:

1. младшая группа – с 2 лет до 4лет (1);
2. Средняя – старшая группа - от 4 до 6 лет (1);
4. Разновозрастная группа – от 2 до 7 лет (2)
5. Группа компенсирующей направленности – от 5 до 7 лет (1)

Средне- списочный состав в 2022-2023 году - **76 детей**

**Направление деятельности ДОО в соответствии с задачами годового плана.**

В 2022– 2023 учебном году направление деятельности ДОО осуществлялось в соответствии с целями и задачами годового плана.

Перед педагогическим коллективом были поставлены следующие **годовые цели и задачи:**

### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанниками дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ**

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОО по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности, в том числе театрально-игровой, формировать навыки общения у дошкольников.

3. Развитие умственных способностей дошкольников посредством формирования элементарных математических представлений, как одно из условий успешной подготовки к школьному обучению.
4. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.

В МБДОУ Детский сад №14 разработаны нормативно- правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ, которые соответствуют дошкольному образовательному учреждению данного вида и законодательствам РФ и РК в области образования.

1. Устав МБДОУ Детский сад №14 утвержден Управлением образования администрации Александровского района от 17.12.2015г. №918
2. Документы (локальные акты), предусмотренные Уставом МБДОУ, регламентирующие деятельность МБДОУ Детский сад № 14 разработаны и утверждены в установленном порядке.
3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности программ дошкольного воспитания и образования: №3194 от 5 февраля 2013г. серия 33ЛО1 №0000301.

В 2022-2023 учебном году откорректированы в соответствии с нормативно-правовой базой следующие нормативные организационные документы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №14;
- АООП ДО для детей с ТНР МБДОУ №14»;

В ДОУ имеется весь перечень локальных актов, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует современным требованиям ведения делопроизводства.

Организация управления деятельностью МБДОУ Детский сад № 14 соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Департамента образования Владимирской области.

Руководство деятельностью МБДОУ Детский сад № 14 осуществляется в соответствии с мотивационно- целевой, планово-прогностической контрольно – диагностической, информационно-аналитической и организационно – распорядительной управленческими функциями.

Книга приказов по основной деятельности, протоколы Педагогического совета прошиты, пронумерованы, скреплены печатью.

Социальный заказ своему образовательному учреждению, его воспитанникам формируется заведующей МБДОУ А.С. Панфиловой вместе с педагогическим коллективом на основе мониторинговых данных и обобщения требований современного общества. Ведутся книги Учета движения детей и учета будущих воспитанников.

В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности МБДОУ Детский сад № 14 реализует образовательные программы дошкольного образования с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников:

**- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Детский сад №14**

**- Адаптированная образовательная программа для детей с ТНР МБДОУ Детский сад №14**

- образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.
- «Обучение и воспитание детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» под редакцией Т.Б. Филичевой, Г.В. Чиркиной;

**Парциальные программы:**

- «Юный эколог» под редакцией С.Н. Николаевой (экологическое воспитание);
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой;

Направленность реализуемых образовательных программ дошкольного образования соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольному образовательному учреждению данного вида – Детский сад №14.

В связи с введением ФГОС, необходимо дальнейшее обновление учебно-методического комплекта образовательными и парциальными программами.

### 1.3. Кадры, карта педагогического мастерства.

Кол-во педагогов	Категория высшая	первая	Соотв. з/должн.	Без категории
11 /3 совм.	1	10/2	0	0/2

#### Анализ педагогического состава по стажу работы в ДОУ.

Период работы	Количество
1-5 лет	2
5-10 лет	3
10-15 лет	1
15-20 лет	3
Свыше 20 лет	4

#### **Готовность педагогов к реализации ФГОС.**

В 2022 - 2023 учебном году 8 педагогов прошли курсы повышения квалификации, 100% педагогического коллектива имеет курсовую подготовку.

Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Под руководством администрации МБДОУ проводилась работа с педагогами по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МБДОУ при общении взрослых с детьми и

детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает с другими детскими садами города.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

Педагоги ДООУ в течении года занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ, публикации и т.п. Повысился уровень методической активности и творческий потенциал педагогов.

Было проведено 4 педагогических совета, 5 консультаций

### **КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

№ п/п	№ курсов	ФИО	Должность	Тема/ где прошли/ кол. часов
1.		Дубовая Ирина Андреевна	Учитель- логопед	2022г(декабрь) ГАОУ ВИРО «Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка с РАС в условиях дошкольной образовательной организации» (18ч).
2.		Михайлина Наталья Владимировна	воспитатель	2023 год ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург, тема: «Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ» (72ч); 2023г., тема: «Методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста» (72ч).
3.		Теперенкова Элеонора Геннадьевна	Заместитель заведующего по ВМР	2022г. (декабрь) ГАОУ ВИРО «Внутренняя система качества дошкольного образования» (36ч), «Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка с РАС в условиях дошкольной образовательной организации» (18ч).  2023г.(июнь) ООО»ИНФОУРОК» «Виды профессиональной деятельности педагога-психолога ДООУ и организация рабочего процесса» (144 часа).

4	Баслакова Арина Сергеевна	воспитатель	2022 г. (сентябрь- декабрь) ГАУ ВИРО 144ч.
5	Степнова Марина Андреевна	воспитатель	2022 год -КПК ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов» по программе «Совершенствование навыков в педагогической деятельности по физической культуре» (72 часа), 2022 год - КПК ООО «Инфоурок» по программе «Развитие творческих способностей для дошкольников и младших школьников» (72часа)

### Аттестация педагогов 2022-2023г. (прошли)

№ п/п	ФИО	Должность	категория	претендует	срок
1	Баслакова Арина Сергеевна	воспитатель	нет	первая	4 квартал 2022
2	Степнова Марина Андреевна	воспитатель	нет	первая	2 квартал 2023
3	Михайлина Наталья Владимировна	воспитатель	нет	первая	2 квартал 2023

### Участие воспитанников и педагогов в конкурсах, смотрах, выставках

Коллектив ДОУ в этом учебном году принял активное участие в конкурсах, выставках муниципального, районного, областного и всероссийского уровня, привлекая к участию воспитанников ДОУ и их родителей, тем самым повышая имидж дошкольного учреждения, мотивацию педагогов на повышение уровня профессионального мастерства.

### Сводная таблица по конкурсному движению ДОУ № 14 в 2022-2023 учебном году

№	Наименование конкурса	Кол-во участников	Результативность
---	-----------------------	-------------------	------------------

		( дети/ педагоги)	участия в конкурсе
1.	<b>Муниципальный</b> конкурс пед. мастерства «К вершинам педагогического мастерства»	4	<b>2 место, 3 место,</b> грамоты участие
2.	<b>Районного</b> конкурса среди педагогов ДОО «Я — педагог-дошкольник 2023»	2	2 место -1, участие -1
3.	<b>Муниципальный</b> этап Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	3/3	<b>1 победитель</b>
4.	<b>Муниципальный</b> конкурс видеороликов по безопасности дорожного движения « <b>Безопасность детей – зона ответственности взрослых</b> » среди ДОО Александровского района	8/4	Грамоты участие
5.	<b>Муниципальный</b> конкурс в МБУДО «АРЦДО «ДАР» г Александрова «Пасхальное яйцо» -2023	3/2	<b>1 победитель</b>
6.	<b>Муниципальный</b> конкурс в МБУДО «АРЦДО «ДАР» г Александрова «Новогоднее настроение» -2023	2/1	<b>1 победитель</b>
7.	<b>Муниципальный</b> конкурс чтецов в кинотеатре «Южный» г. Александрова «По строкам литературы»	3/1	Грамоты участие
8.	<b>Муниципальный</b> конкурс ПДД «Зеленый огонек» <b>Региональный</b> уровень «Зеленый огонек»	3	<b>2 место</b>
9.	<b>Районный</b> конкурс рисунков воспитанников ДОО «Улица глазами детей»	<b>4</b>	<b>2 победителя</b>
10.	<b>Всероссийский</b> конкурс рисунков по ПДД «Со Светофоровой наукой по зимним/летним дорогам детства» имени «Наташи Едыкиной»	<b>2/1</b>	<b>1 место</b>
11.	<b>Районный</b> конкурс детского музыкального творчества «Весенняя капель - 2023» среди ДОО	6/2	<b>1 место</b>
12.	Международный игровой конкурс для дошкольников « <b>Человек и природа</b> » (ЧИП) (Куратор Баранова С.В. –ВИРО)	20/6	Грамоты <b>1,2,3 место</b>

13.	<b>Районные</b> спортивные соревнования «Малышок - крепышок -2023»	10/3	Грамоты участие
14.	<b>Районный турнир</b> по городошному спорту среди воспитанников ДООУ на «Кубок Ивана Грозного»-2023	3/2	<b>3 место</b>
15.	<b>Муниципальный</b> конкурс -выставка ремесел «Сотвори красоту сам» (педагоги-родители)	2	участие
16.	<b>Муниципальный</b> конкурс ДАР «Милой мамочке с любовью»	3/1	Грамоты участие
17.	<b>Муниципальный</b> конкурс «Моя полиция меня бережет»	2/2	Грамоты участие
18.	<b>Муниципальный</b> конкурс ДАР «Мы к звездам проложили путь»	3/2	победители
19.	<b>Муниципальный</b> конкурс ДАР «Хрустальные звездочки»	7/2	<b>2 место</b>
20.	<b>Всероссийский конкурс рисунков</b>	1/1	<b>диплом</b>
21.	<b>КОНКУРСЫ ДООУ:</b> «Краски осени», «Новогодний сказочный серпантин», «Огород на подоконнике».	Все группы (5)	<b>Призовые мета грамоты</b>

### **Вебинары, конференции и семинары**

№ п/п	Название вебинара, дата	Количество педагогов	Наименование документа
	Вебинар в научно-методическом центре «Школа-2100»	3	Сертификат

Участие в вебинарах и онлайн конференциях изд. «ПРОСВЕЩЕНИЕ», «ДРОФА», «БИНОМ», «МЕРСИБО», «ЗНАНИО»	Все педагоги и специалисты	Сертификаты
---	----------------------------	-------------

## МОНИТОРИНГ.

### Уровень развития воспитанников в соответствии с реализуемыми образовательными программами (результаты педагогической диагностики по всем направлениям развития детей)

Направления развития ребенка (в соответствии с реализуемой программой)	Уровень и качество подготовки воспитанников ДОУ			Конец уч. г.		
	Начало уч. года Всего детей -			Всего детей -		
	<i>высокий</i>	<i>средний</i>	<i>низкий</i>	<i>высокий</i>	<i>средний</i>	<i>низкий</i>
Дошкольный возраст (основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы)						
<b>Физическое воспитание</b>	10%	60 %	30 %	40 %	52 %	8%
<b>Игровая деятельность</b>	46 %	47 %	7 %	35 %	58 %	7 %
<b>Социально-нравственное воспитание</b>	36 %	53 %	11%	44%	51 %	5%
<b>Ребенок и мир предметов</b>	27 %	63 %	10 %	39 %	56 %	5 %
<b>Ребенок и книга</b>	31 %	57%	12 %	43 %	51 %	6 %
<b>Художественно-творческая</b>	36 %	54 %	10%	44 %	39%	7 %

<b>деятельность</b>						
<b>Математика</b>	29 %	54 %	17 %	46 %	48 %	6 %
<b>Музыкальное воспитание</b>	26 %	58 %	16 %	45 %	55 %	0 %
<b>Представления о труде взрослых</b>	27%	52 %	21 %	38 %	57 %	5 %
<b>Развитие речи</b>	20 %	47 %	31 %	38 %	52 %	10%
<b>Ребенок и мир природы</b>	22 %	64 %	14 %	35 %	61 %	4%

***Выполнение программного материала в возрастных группах по образовательным областям (в %)***

Возрастная группа	Речевое развитие	Познавательное развитие	Социально-коммуникативное развитие	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
<b>младшая</b>	73 %	76%	78%	80%	78%
<b>Разновозрастная 1</b>	81%	84%	92%	52 %	84 %
<b>Старшая</b>	89 %	95%	94%	96%	90%
<b>логопедическая</b>	70 %	75%	80%	55%	89%
<b>разновозрастная 2</b>	82 %	86 %	90 %	68%	88%
<b>ИТОГО</b>	81 %	85%	89%	71%	87%

Анализ выполнения программы по разделам показал, что образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №14 выполнена на 88%, (ранний возраст – 70%)

По результатам итогового диагностического обследования был выявлен невысокий показатель **низкого** уровня усвоения программы у детей дошкольного возраста по разделам:

«Развитие речи» - необходимо продолжать коррекцию системы работы по развитию связной речи и звукопроизношению в тесном сотрудничестве всех специалистов детского сада и родителей воспитанников, проблему создают дети с ОНР.

И раздел «Художественно – творческая деятельность»

Таким образом, перед нами стоит задача повысить уровень усвоения детьми программы по данным разделам посредством системы методической работы с воспитателями.

## **Организационно- педагогическая работа**

### **Материально-технические условия.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в трех зданиях. В детском саду функционирует **5 групп.**

Во всех помещениях созданы условия для проведения образовательной деятельности. Освещение в группах достаточное: естественное - через окна, искусственное – лампы накаливания. Санитарное состояние и содержание помещений соответствует требованиям СанПиН. Детской мебели достаточно.

Материально- техническое обеспечение ДОУ включает:

Физкультурный зал (3): спортивный инвентарь, массажные дорожки, ребристые доски, гимнастическая стенка, спортивные скамейки, дуги для подлезания, канат, гимнастическое бревно, спортивные модули, и др.

Музыкальное воспитание осуществляется в музыкальном зале (2), в котором имеется пианино- 3 шт., магнитофон-3 шт.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано электронными образовательными ресурсами: компьютер- 4, принтер -2, ноутбук, проектор – 4 шт., магнитофоны, телевизоры.

Подключение интернета, электронной почты на компьютерах, а также в кабинете учителя-логопеда и музыкальном зале.

Материально-техническое обеспечение групповых помещений соответствует требованиям. Игрушки, игры, пособия в соответствии возрастными особенностями детей. Мебель (столы, стулья, шкафы для размещения игр и игрушек) согласно росту детей. В приемных имеются индивидуальные шкафчики для одежды детей, оформлены стенды для размещения информации для родителей.

Согласно плану развития **материально-технической базы** за текущий **2022 -2023 уч. год** были произведены ремонтные работы:

**Заменены:** пластиковые окна (24 штуки) во всех трех зданиях. Проведен ремонт отопительной системы в здании с. Андреевское и д. Легково. Произведена замена отопительных радиаторов в логопедической и младшей группе здания с. Андреевское.

- косметический ремонт во всех помещениях дошкольного учреждения в трех зданиях (группы, холл, административный блок, кабинеты специалистов), ремонт и покраска малых игровых форм на участках,

**Приобретено:** игры, игрушки, канцелярские товары, пособия, спортивный инвентарь, мебель для учебной деятельности (письменные столы для воспитателей, детские стульчики на регулируемых ножках в д. Елькино), принтер, крепежи для потолочного крепления проекторов (3шт.).

Своевременно проводится замена сантехнического и электрического оборудования.

Методический кабинет на 80% обеспечен необходимой методической литературой соответственно образовательной программе, пособиями.

**Развивающая предметно-пространственная среда.**

Образовательный процесс реализуется посредством организации взаимодействия с детьми в ходе: - организованной образовательной деятельности; - образовательной деятельности в режимных моментах; - самостоятельной деятельности детей; Не все возрастные группы детского сада обеспечены в достаточном количестве методической литературой соответственно программе.

В каждой группе продолжается создание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО, позволяющей эффективно реализовывать те программы и технологии, по которым работают педагоги. Создаются условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной и др.

Предметно-пространственная развивающая среда в каждой группе отвечает художественно-эстетическим требованиям и представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности. В групповых помещениях выделены специальные зоны для организации наблюдений за растениями (природные уголки). Оборудованы в группах зоны для организации сюжетных игр и театрализованной деятельности.

Имеются мягкие модули, конструкторы, выдвижные шкафы для хранения различных атрибутов, контейнеры, пополнилась предметно-пространственная среда различными дидактическими играми и игрушками, музыкальными инструментами. В каждой возрастной группе имеется участок для проведения прогулок, на которых расположены: беседки, скамейки, столы для творческой деятельности, песочницы, цветники.

Планируется работа по созданию тематических площадок на прогулочных участках.

### **Перспективы и планы развития.**

1. Совершенствовать работу по обеспечению полноценного всестороннего развития воспитанников.

2. Совершенствовать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность дошкольного учреждения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ДО.

3.Продолжать укрепление материально-технической базы:

-обеспечить доступность педагогов к работе на компьютере; - обеспечение ДОО развивающими игрушками, наглядными пособиями, методической литературой; - обеспечить периодичность сменяемости детской мебели, игрового материала, стимулирующего двигательную, познавательную и исследовательскую активность ребенка; - своевременно обновлять и приобретать недостающее технологическое оборудование.

4.С целью обеспечения открытости образовательной деятельности в ДОО продолжать усовершенствование размещения материалов на сайте ДОО.

5. Привлечение общественности в управление дошкольным учреждением.

6.Обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.

7. Продолжать оборудовать в группах физкультурно- спортивные зоны, в которых разместить: различное оборудование для профилактики плоскостопия, кегли, мячи, скакалки, ленты, флажки, обручи, картотеки подвижных игр согласно возрасту, материалы о спорте и спортсменах, нетрадиционное оборудование.

8.Использовать новые формы работы с родителями для дальнейшего полноценного сотрудничества.

9. Продолжать осваивать неиспользованные помещения ДОО (с. Андреевское).

Требуется капитального ремонта ограждение (замена) – здание в с. Андреевское и д. Легково;

-требуется замена оконных блоков в музыкальном зале, группах;

- разработать спортивную площадку (д. Елькино, д. Легково);

**Показатели уровня психологической готовности выпускников ДОО**

## к началу школьного обучения (по результатам ПМПК)

**2022- 2023**

Количество испытуемых:	19 (19- с. Андреевское, 1. –д. Легково, 1- д. Елькино)
Процент готовности детей ДОУ:	91%

Инструмент обследования: пакет методик психолого-педагогического диагностирования

Экспериментаторы: заместитель заведующего по ВМР, педагог- психолог, учитель-логопед:

Ежегодно ДОУ анализирует успеваемость выпускников, поступивших в школу. Анализ проводится на основе сведений, получаемых из бесед с учителями начальных классов.

### **Выводы:**

Остается проблемой речевое развитие выпускников, необходимо продолжать работу по формированию связной речи и звукопроизношению, так как некоторым выпускникам подготовительных групп рекомендованы занятия с логопедом.

Из общего количества детей (14 детей), нуждающихся в коррекции речевых нарушений к концу учебного года осталось 3 ребенка.

Вместе с тем, в группах общеразвивающей направленности и разновозрастных группах есть дети среднего, старшего дошкольного возраста, нуждающихся в логопедической помощи. Это связано с увеличением количества детей, поступающих в детский сад и имеющих в своем анамнезе речевые нарушения. С остальными детьми коррекционная работа проводилась воспитателями по тетради взаимодействия со специалистом. К работе были привлечены родители, которые занимались с детьми дома в рабочих тетрадях по рекомендациям логопеда.

### **5.4. Анализ работы охране здоровья и жизни детей.**

Максимальный объем учебной нагрузки на воспитанников регламентирован расписанием занятий, утвержденным Учебным планом, в режиме 5 - дневной учебной недели и не превышает норм предельно допустимой нагрузки, в соответствии СанПин от 15.05.2013г №26 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»

Режим пребывания воспитанников - 12 часов.

В МБДОУ Детский № 14 организовано 4-х разовое питание. Обеспечивается ассортимент блюд в соответствии с новым 20-ти дневным меню. В ДОУ имеется картотека технологических карт приготовления I, II, III блюд, проводится С-витаминизация блюд

**5.5.Выполнение натуральных норм продуктов  
(за 7 месяцев 2022-23 год):**

№ п/п	Наименование	Норма на 1 ребенка	Выполнение нормы на 1 ребенка
1	Мука (булочка)	29	29/ 100%
2	Крупа, бобовые, макаронные изделия	43	43/ 100%
3	Сахар	47	47/ 100%
4	Яйцо	24	24/ 100%
5	Мясные продукты: -говядина -кура Субпродукты: -печень	75 27	75/ 100% 27/ 100%
6	Рыба	39	39/ 100%
7	Молочная продукция: -молоко цельное, кефир -сметана -творог	450 11 40	467 /102%
8	Масло сливочное	21	21/ 100%
9	Масло растительное	11	11/ 100%
10	Картофель	210	210/100%
11	Овощи: -свежие -консервированные	375	213/57%

12	Фрукты:	114	62/54%
13	Сухофрукты	11	11/ 100%
14	Сыр	6,4	6.4/ 100%
15	Кондитерские изделия	20	20/ 100%
16	Соль йодированная	6	6/ 100%
17	Хлебобулочные изделия, всего Хлеб пшеничный	80	80/ 100%
20	Хлеб ржаной	50	50/ 100%

Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора, ДСК и ДОУ строго контролируется и обеспечивается всеми службами дошкольного учреждения.

#### **5.6. Заболеваемость и индекс здоровья воспитанников в сравнении:**

Отмечено снижение показателей заболеваемости детей в результате целенаправленной профилактической работы коллектива.

Работа специалистов направлена на профилактику и оздоровление всех воспитанников ДОУ с использованием, как традиционных методов оздоровления, так и нетрадиционных.

Случаев травматизма в течении года нет.

#### **Выводы:**

В МБДОУ №14 продолжается целенаправленная работа по сохранению, укреплению здоровья, коррекции физического и психического здоровья детей. Серьезное внимание уделяется закаливанию, витаминотерапии, фитотерапии, физиотерапии. Физическое развитие детей интегративно включается в воспитательный и образовательный процесс.

Продолжается систематическая работа по проведению профилактических мероприятий. Коллективом разработана модель двигательной активности детей, как в организованной деятельности, так и в процессе самостоятельной нерегламентированной деятельности. Большое внимание с раннего возраста уделяется формированию правильной осанки, двигательных навыков, координации движений. Проведение занятий лечебной гимнастикой позволяет своевременно и эффективно устранять нарушение осанки на ранних этапах их формирования.

Осуществляется тесное взаимодействие с родителями, используются активные формы сотрудничества: совместное проведение спортивных мероприятий, регулярное проведение Дней открытых дверей, индивидуальное консультирование родителей специалистами ДОУ.

### **6. Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников.**

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- Паспорт антитеррористической защищенности
- Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности.
- Инструкции по охране труда.
- Инструкции по охране жизни и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках.
- План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности.
- План по профилактике травматизма в ДОУ.
- План противопожарных мероприятий.

Инструктаж проводится своевременно и под личную подпись.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора, ДСК и ДОУ – выполняется соответственно указанным срокам устранения недостатков.

**Выводы:** в ДОУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности. Работа осуществляется в соответствии с нормативной базой в этом направлении.

### **6.2. Материально-техническое обеспечение.**

Материально-техническая база ДОУ развивается согласно плану развития. В период 2022-2023 года проведен текущий ремонт всех запланированных помещений силами детского сада. Выполнен косметический ремонт групповых помещений, покраска участков. В течение года приобретены игрушки, дидактические пособия для развития игровой и учебной деятельности, детская мебель, приобретены канцтовары для обеспечения образовательных целей, мягкий инвентарь, лакокрасочные материалы для проведения ремонтных работ.

ДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: 3 проектора, 4 ноутбука, 3 компьютера, интерактивная доска, 2 экрана, оргтехника.

Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей оборудованы игровые уголки. Организационная среда групп включает: центры сюжетно-ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительно - конструированных игр с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями.

Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности.

В библиотеке каждой группы имеется богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей.

Для музыкально -эстетической деятельности имеются различного вида театры – пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», театр картинки, би-ба-бо, атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы, приобретены музыкальные наборы на группы.

В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель, мягкие модули, уголки уединения, развивающие игры, лего – конструкторы, различного вида настольные конструкторы.

Острых проблем, ставящих под угрозу функционирование ДООУ: состояние здания, и его основных систем, состояние оборудования и инвентаря, в детском саду нет. Администрация осуществляет планомерную работу по совершенствованию материально-технической базы.

### **7.Учебно-методическое обеспечение, развивающая среда.**

Учебно – методическое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и соответствует требованиям Сан ПиН.

Учебно-методический комплект для реализуемых программ представлен перечнем необходимых средств обучения: примерные общеобразовательные программы, учебно -методические и учебно - наглядные пособия (иллюстративные альбомы, демонстрационные и раздаточные материалы), детская художественная литература, настольно-печатные игры, аудио и видеопособия.

### **7.1. Анализ учебно-методического обеспечения.**

Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение образовательного процесса, развивающая среда МБДОУ соответствуют требованиям.

Предметно- пространственная развивающая среда обеспечивает функциональный и эмоциональный комфорт и соответствует требованиям СанПин и Господнадзора. Среда отличается динамичностью, многофункциональностью в соответствии с потребностями детей. Оснащение предметно-развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной и двигательной активности детей, что соответствует требованиям, изложенным в Концепции построения развивающей среды в ДОУ и реализуемым программам.

Пособия и игрушки безопасны для детей. Их отличает полифункциональность, способствующая развитию творчества детей, возможность применения в совместной деятельности со сверстниками и педагогами, наличие дидактических свойств, необходимых для общего развития детей, что соответствует критериям педагогической ценности игрушек, заложенным в Письме Минобразования России от 26.05.99 № 109/2316.

### **7.2.Преемственность в работе со школой.**

Дошкольное учреждение имеет договор о сотрудничестве с МБОУ СОШ № 30

<b>Запланированные мероприятия</b>	<b>Участники</b>	<b>Результативность</b>
1. Экскурсии в школу: на праздничную линейку; в школьную библиотеку	Дети старшей логоп. групп. МБОУ СОШ №3	В экскурсии приняло участие 15 человек.
2. «Готовимся к школе» - консультации учителей начальной школы.	Родители детей выпускных групп, воспитатели. Учителя МБОУ СОШ № 30	В консультации приняли участие 15 родителей выпускных групп посетили «Школу будущего первоклассника»
3. Анализ адаптации выпускников к условиям школы, успеваемость.	Воспитатели.	82 % выпускника показали хорошую успеваемость (на 4 и 5)

### **Выводы:**

Сотрудничество с учебными заведениями помогает обеспечить дошкольному учреждению более качественную подготовку детей к школьному обучению, создает условия для более легкой адаптации детей к школе, дает возможность родителям установить тесный контакт с будущим учителем их ребенка, познакомиться с его требованиями, помочь своему ребенку подготовиться к школе.

Взаимодействие педагогов нашего ДОУ и учителей школы дает возможность обеспечить преемственность, как в вопросах обучения, так и воспитания подрастающего поколения.

### **7.3.Анализ совместной деятельности с социумом.**

Исполнение планов работы, результативность.

**Цель:** использовать возможность социума для создания единой воспитательной системы.

**Задачи:** - отработать механизм взаимодействия с социальными институтами по вопросам адаптации детей к условиям общественного воспитания; - формировать способность адекватно ориентироваться в доступном социальном окружении; - использовать навыки социального партнерства для личностно-гармоничного развития участников образовательного процесса.

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты социума, с которыми сотрудничает ДОУ</b>	<b>Совместные мероприятия</b>
1.	УО ПМПК	- Ежегодное тестирование детей выпускных групп - Индивидуальное консультирование по запросам родителей.
2.	Дом культуры «Юбилейный»	- Участие детей в концертных мероприятиях - Просмотры концертных и игровых программ
3.	ВИРО	- переподготовка педагогов (1 педагог)
4.	Александровская слобода	- Экскурсии по плану (В этом учебном году – 3: для детей старшей, логопедической и подготовительной групп)
5.	Спортивная школа	- Занятия в секциях
6.	Детская библиотека филиал №3	- Экскурсии для детей подготовительных групп
7.	ДОУ города и района	- Совместные мероприятия (ДОУ № 14, здание №2, №3)
8.	Театр кукол	- Театрализованные представления на базе ДОУ
9.	Детская поликлиника	- Ежегодное медицинское обследование и наблюдение за детьми
10.	Дом ветеранов	- ежегодные мероприятия, посвященные 23 февраля и дню Победы

**Выводы:**

Детский сад поддерживает тесное взаимодействие с разными организациями города и района. Совместные мероприятия направлены на социализацию дошкольников, развитие у детей познавательной активности, любви к родному городу, формированию патриотических чувств. Наиболее плодотворное сотрудничество за последние годы сложилось с музеями г. Александрова, библиотекой с. Андреевское, д. Легково, МБОУ СОШ №30.

#### 7.4. Анализ выполнения годового плана по всем разделам.

Раздел	Цель	Запланированное кол-во мероприятий	Выполнено %	Невыполнено %	Результативность
Работа с педагогами	Повышение профессионального мастерства педагогов.	Педсоветы-4 Самообразование-10 Курсы повышения квалификации - 5 Консультации-8 Открытые просмотры-6 Конкурсы – 4	100 % 100% 100 % 100% 100 % 100 %		По итогам проведённого мониторинга хочется отметить, что общение педагогов с родителями строится на принципах доверия, диалога, партнёрства, учета интересов родителей и их опыта в воспитании детей.
Работа с родителями	Повышение педагогической культуры родителей.	Родит. собр.-12 Общие собр.- 1 Консультации- 11 Праздники и развлечения-8	100% 100 % 100 % 100 %		

Взаимодействие со школой	Формирование у детей положительного отношения к школе.	Мероприятия с педагогами-3 Мероприятия с детьми-3 Мероприятия для родителей - 3	100 % 100 % 100%		По итогам проведённой работы, видно, что у детей сформирован высокий уровень учебной подготовки, имеется большой потенциал интеллектуальных способностей
Взаимодействие с библиотекой	Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное слово.	Экскурсия - 2 Встречи с интересными людьми- 2 Посещение-5	100 % 100 % 100 %		Взаимодействие ДОУ с библиотекой позволило повысить у детей знания об окружающем
Взаимодействие с музеем	Расширение у детей кругозора и любознательности через художественное творчество	Экскурсия - 4 Встречи с интересными людьми - 1	100%		Взаимодействие ДОУ с музеем позволило повысить у детей знания об окружающем
Воспитательная работа с детьми	Развитие творческих способностей детей	Выставки детских рисунков – 4 Фотовыставки – 2			Проданная работа позволила создать атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённости в развитии творческих

		Развлечения – 4			способностей
		Конкурсы по ПДД - 1			

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ всех направлений деятельности, результаты оценки качества образования показывает, что ДОО является стабильной образовательной организацией, функционирующей на высоком профессиональном уровне и способной к развитию в условиях современных требований. Работоспособный творческий коллектив формирует новую образовательную среду в соответствии с ФГОС ДО, гибко реагирует на меняющиеся запросы родителей, выстраивает отношения с социальными партнерами для привлечения дополнительных образовательных ресурсов.

Внутреннее развитие организации идет в соответствии с Программой развития, годовым планом и требованиями ФГОС ДО. В сложных экономических условиях администрация ДОО определяет приоритеты развития, обеспечивающие безопасное и комфортное пребывание воспитанников, эффективную организацию образовательной деятельности.

Подводя итоги работы за прошедший учебный год можно сказать, что задачи, поставленные перед коллективом, в начале учебного года в основном выполнены, запланированные мероприятия проведены, вместе с тем, анализ позволил выявить проблемы, которые нашли отражение в планировании основных направлений развития на следующий 2020-2021 учебный год:

- совершенствование системы оценки качества дошкольного образования;
- стабильная работа системы раннего развития, помощи детям раннего возраста;
- обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников;
- обновление системы социального партнёрства;
- создание условий для обновление предметно-пространственной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО, пополнение материально-технической базы;
- совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности;

- насыщать жизнь воспитанников ДОО мероприятиями, отражающими знаменательные события всемирных и российских календарных праздников.

- активное использование сайта ДОО, способствующего повышению имиджа учреждения среди заинтересованного населения и связи с педагогической общественностью и родителями воспитанников;

- успешное осуществление основных направлений деятельности в части финансового и административного обеспечения;

- продолжение работы по реализации инновационной экспериментальной деятельности.

- обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС ДО через:

- изменение профессиональной позиции педагога и совершенствование опыта практической деятельности в соответствии с ФГОС;

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры;

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;

- повышение профессиональной компетентности персонала ДОО в условиях введения и реализации ФГОС ДО;

- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

- Сплочение педагогического коллектива и активизация творческого потенциала педагогов, формирование установки на применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе.

# Основные цели и задачи воспитания и обучения детей

на 2023-2024 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения **на 2023 – 2024** учебный год.

## ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

**Создание** открытого образовательного пространства в контексте с *ФГОС ДО* и *ФОП ДО*, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка, совершенствуя педагогическое мастерство единой команды педагогов.

## ЗАДАЧИ:

1. Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений в условиях реализации *ФОП ДО*.
2. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей, формировать основы двигательной и гигиенической культуры, через использование разнообразных форм физкультурно –оздоровительной работы
3. Акцентировать внимание педагогов на организации игровой деятельности детей в условиях детского сада, через создание соответствующей предметно-пространственной развивающей среды.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ОП, разработанной на основе *ФОП ДО*.

## Работа по реализации годовых задач МБДОУ №14 (2023-2024 уч.год)

### 2.1. Организационно-педагогическая работа 2.1.1. Подготовка и проведение педагогических советов Педагогический совет № 1.

**Тема:** «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2023-2024 учебный год»

**Цель:** обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

**Форма проведения:** Круглый стол

**Дата:** 31 августа 2023 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программевоспитания Изучение ОП ДО ДОУ, разработанной в соответствии <i>ФОП ДО</i> .	1 Июнь - 31августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах в соответствии <i>ФОП ДО</i>	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Зам. зав. по ВМР
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	26 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	25 Августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 Августа	Педагоги
7	Составление расписаний ООД	30 Августа	Зам. зав. по ВМР
8	Написание годового плана на основе данных мониторингаразвития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	27 мая	Заведующая, зам. зав. по ВМР
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение		Заведующая
2	Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год.		Заведующая

3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана в соответствии с ФОР ДО		Зам. зав. по ВМР
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Зам. зав. по ВМР
6	Утверждение расписания ООД и режимов		Зам. зав. по ВМР
7	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		Зам. зав. по ВМР
8	Утверждение графиков тематики родительских собраний		Зам. зав. по ВМР
9	Обсуждение расстановки кадров по группам		Зам. зав. по ВМР
10	Принятие решений		Заведующая

**Педагогический совет № 2 (ноябрь)** /<https://педталант.рф/барнинова-с-в-сценарий-совета/>/

**Тема:** «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы в условиях реализации *ФОР ДО*»

**Форма проведения:** Деловая игра

**Средства:** Мультимедийная презентация, задания

**Цель:** совершенствовать работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы.

**Подготовка к педсовету**

Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы в условиях реализации ФОР ДО .

1. Подготовить информационный лист о планируемом педсовете (план проведения, срок, подготовка к педсовету).
2. Проведение тематического контроля. Подготовка справки по итогам тематической проверки.
3. Подготовка сценария деловой игры по теме годовой задачи, необходимые материалы и оборудование.
4. Наблюдение за развертыванием детьми игровой деятельности в течении дня.

Повестка дня		
1	Выполнение решения педсовета №1.	Педагоги
2	Сообщение «Ознакомление с художественной литературой в детском саду».	Педагоги
3	Деловая игра «Знатоки художественной литературы»	Зам. зав. по ВМР
4	Консультация «Методика заучиваний стихотворений» Ответственный учитель - логопед	Педагоги, учитель- логопед
5	Защита педагогических проектов «Устное народное творчество как средство речевого развития детей раннего возраста» «Сказки в жизни детей младшего дошкольного возраста» (Развитие познавательного интереса, детские вопросы посредством художественной литературы»)	Педагоги, зам. зав. по ВМР
6	Разное	Зам. зав. по ВМР

**Семинар** • «Реализация ОП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО» (октябрь)

**Практикум** • «Проектирование комплексно тематического плана по ОП ДО ДОУ, разработанной в соответствии ФОП ДО» (ноябрь)

### Педагогический совет № 3 (февраль)

**«Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО»**

**Цель:** систематизация знаний педагогов по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Задачи:**

- Актуализировать имеющиеся у педагогов знания по организации сюжетно-ролевой игры.
- Способствовать использованию в практике современных требований к организации игровой деятельности детей.
- Активизировать мышление педагогов, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности.

**Подготовка к педсовету.**

Подготовка к педсовету		
1	Провести анкетирование воспитателей по игровой деятельности дошкольников Провести беседу с детьми. Цель: выявить отношение детей к игре, их предпочтения в выборе тематики игры. Вопросы:	Педагоги, зам зав. по ВМР

	<p>– В какие игры ты любишь играть в детском саду?</p> <p>– В какие игры ты играешь дома?</p> <p>– С кем тебе больше нравится играть, с детьми или взрослыми?</p> <p>– В какие игры тебе нравится играть со взрослыми, а в какие с детьми?</p>		
2	Наблюдение за самостоятельной игровой деятельностью детей в режимные моменты.		Зам. зав. по ВМР
3	<p>Семинар – практикум «Педагогические технологии руководства игрой дошкольника в детском саду» .</p> <p>Цель: Повысить эффективность руководства игрой с целью развития сюжета.</p> <p>Занятие 1. – Общие методы и приёмы руководства игрой.</p> <p>– Руководство игрой в раннем возрасте</p> <p>– Обыгрывание сюжетно – ролевой игра « В гости зайка пришёл»</p> <p>Занятие 2. – Руководство сюжетно-ролевыми играми дошкольников.</p> <p>– Анализ планов-конспектов проведения сюжетно-ролевой игры с детьми своей группы.</p>		Зам. зав. по ВМР
4	Составить кроссворд по игровой деятельности.		Педагоги
5	Оформить фотостенд для родителей «Игра – королева детства».		Педагоги
6	Воспитателям продумать вопрос- ситуацию к деловой игре «Телефон доверия».		Педагоги
7	Подготовить памятку для воспитателей по организации игровой деятельности детей		Зам. зав. по ВМР
8	Оформить папку-ширму для родителей «Игра – это серьезно» с рекомендациями по правильному выбору развивающих игр и игрушек для детей.		Заведующая, зам. зав. по ВМР

**Повестка дня:**

1. Анализ качества выполнения решений предыдущего педсовета.
2. Вступительное слово заведующей детским садом «Проблемы организации игровой деятельности в современном детском саду»
3. Интеллектуальная игра «Заморочки из бочки» (теоретическая)

4. Диспут «Игрушка в жизни малыша»
5. Деловая игра «Телефон доверия»
6. Решение кроссворда «И всё-таки игра!»
7. Деловая игра «Совместное педагогическое мероприятие» <https://www.moi-detsad.ru/pedagogicheskii-sovet-detstvo-eto-igra-igra-eto-detstvo/>

<b>Педсовет №4 (май)</b>			
<b>Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2023 – 2024 учебный год.</b>			
<b>Подготовка к педсовету</b>			
1	Анкетирование родителей, воспитателей	апрель	педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Зам. зав. по ВМР
	Самоанализ педагогов	апрель	Зам. зав. по ВМР
2	Круглый стол « «ФОП ДО. Принимаем. Действуем»	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Специалисты
4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Зам. зав. по ВМР
5	Разработка положения и организация конкурса по благоустройству и озеленению территории ДОУ «Вкус детства в каждом уголке» в условиях реализации ФОП ДО.	май	Зам. Зав. по ВМР, члены творческой группы
<b>6 Консультации</b>			
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель	Зам. зав. по ВМР
7	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	Зам. зав. по ВМР
<b>7 Работа с родителями</b>			
8	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
9	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующая
<b>8 Смотры конкурсы, спортивные развлечения</b>			
10	Смотр – конкурс «Готовим участок к лету»	Май	Педагогиродители

**Повестка дня 29 мая 2024г**

1	<p>Результаты готовности ДООУ к новому учебному году в условиях реализации <i>ФОП ДО</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана мероприятий по подготовке прохождения аттестации</li> <li>• Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДООУ по запросам: - статистический отчёт; - о комплектовании групп; - расстановка педагогических кадров.</li> <li>• Составление и обсуждение годового отчёта педагогов и специалистов</li> <li>• Анализ программно методического обеспечения ОП ДО в условиях реализации <i>ФОП ДО</i></li> <li>• Оснащение РППС в соответствии с требованиями <i>ФОП ДО</i></li> <li>• Подготовка документации к новому учебному году в условиях реализации <i>ФОП ДО</i></li> <li>• Определение основных направлений деятельности ДООУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДООУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов)</li> </ul>		Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Зам. Зав. по ВМР
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		

**Смотры-конкурсы, выставки на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1	«Фестиваль осенних поделок» - выставка поделок из овощей и природного материала	октябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
2	Смотр дидактического материала по активизации словарного запаса детей – в рамках педагогического совета	ноябрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
3	«Мультгерои на новогодней елке» - конкурс игрушек на елку	декабрь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
4	Смотр зимнего оформления участков «Сказка в гости к нам пришла»	январь	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
5	«Атрибуты для сюжетно-ролевых игр» - смотр в рамках педагогического совета	Январь-февраль	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
6	«Защитники Отечества» - поздравления к 23 февраля Выставка детского технического творчества к 23 февраля	февраль	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
7	«Весенний день» - смотр весеннего оформления в группах	февраль	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
8	«Моя мамочка» - поздравления к 8 марта	март	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
9	«Огород, круглый год!» -смотр огород на окне	март	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
10	«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
11	«Пасхальное яйцо»	апрель	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
12	«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	май	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
13	«Герб семьи» - выставка в рамках международного дня семьи	май	Зам. зав. ВМР, Воспитатели
14	Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение	май	Зам. зав. ВМР, Воспитатели

План контроля на 2023-2024 учебный год

	Тема и цель контроля	Вид контроля	мероприятия	сроки	Ответственные
1	Готовность педагогов (документация) к началу учебного года	ТК	Проверка наличия документации: табель, рабочая программа, сетка рассадки детей и т.д.	сентябрь	Заведующий ДОУ, Педагоги ДОУ
2	Готовность педагогов к мониторингу.	ПК	Проверка диагностического материала, результатов диагностики, выборочная диагностика детей	сентябрь	воспитатели
3	Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: Проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.	ПК	Посещение групп раннего возраста, наблюдение за детьми	Сентябрь-ноябрь	Заведующий ДОУ
4	Соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкций по охране жизни и здоровья детей»	ОК	Посещение групп, проверка наличия инструкций в группах, проведение очередных инструктажей, проверка знаний педагогов ДИ и инструкций по ОТ	В течение года	Заведующий ДОУ, Зам.зав по АХР
5	Мониторинг РППС в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	ПК	Посещение групп	в течение года	Зам. зав. по ВМР
6	Соблюдение режима дня, режима двигательной активности. Организация прогулок.	ТК	Посещение НОД, подъема после сна, прогулок;	в течение года	Зам. зав. по ВМР
7	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей.	ПК	Просмотр деятельности детей анализ календарных планов, посещение развлечений Связь сопутствующих занимательных дел с темой недели.	1 раз в кв	музыкальный руководитель

8	Соблюдение соответствия ОП ФОП ДО	ВК	Просмотр НОД и анализ соответствия с программным содержанием	1 раз в месяц каждого воспитателя	Заведующий ДОУ
---	--------------------------------------	----	--	---	----------------

### Изучение состояния педагогического процесса

#### Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы в условиях реализации <i>ФОП ДО</i> <b>Цель:</b> Выполнение годовой задачи: <b>Задачи:</b> Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи детей посредством произведений художественной литературы; путём всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа, выяснить причины и факторы, определяющие качество, педагогической работы по развитию речи у детей в ДОУ в условиях реализации ФОП ДО.	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
2.	<b>ТЕМА:</b> « Анализ состояния воспитательно- образовательной работы по организации сюжетно- ролевой игры. <b>Цель:</b> определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста. <b>Задачи:</b> 1. Изучить условия, созданные в группах для развития игровой деятельности, реализации интересов детей в разных формах игры. 2. Провести оценку и анализ развития сюжетно-ролевой игры в группах в соответствии с требованиями программы ДОУ.	апрель	заместитель заведующего по ВМР

#### Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
----------	------	-----------------	---------------

1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиНа »	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
2	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно тематического планирования в соответствии с требованиями <i>ФГОС и ФОП ДО</i>	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
3	«Выполнение воспитательно –образовательной работы в режиме дня»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
4	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
5	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
6	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	заместитель заведующего по ВМР
7	«Активность детей на ООД, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
8	«Качество усвоений детьми программных задач по физическому развитию»	март	заместитель заведующего по ВМР
9	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	заместитель заведующего по ВМР
10	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	май	заместитель заведующего по ВМР
11	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	заместитель заведующего по ВМР

### Персональный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Организация и проведение фронтальных и индивидуальных коррекционных занятий в логопедической группе –учитель-логопед Дубовая И.А.	Ноябрь- декабрь	заместитель заведующего по ВМР
2.	Анализ работы воспитателя Степнова М.А. «Организация и соблюдение режимных моментов в работе с детьми разновозрастной группы»	Октябрь -февраль	заместитель заведующего по ВМР

### Школа молодого педагога

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Заседания «Школы начинающего педагога»	1 раз в месяц	заместитель заведующего по ВМР
2.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
3.	Самообразование начинающих педагогов. Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования, с ОП ДО общеразвивающей направленности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
4.	Посещение педагогических часов, семинаров, практикумов, открытых мероприятий, педагогических советов	по плану	заместитель заведующего по ВМР
5.	Консультация. Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми (календарно-тематическое планирование в соответствии с ФГОС и ФОП ДО)	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
6	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	февраль	заместитель заведующего по ВМР
7	Подведение итогов работы. Анкетирование.	май	заместитель заведующего по ВМР

### ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Обучение на курсах повышения квалификации: воспитатели и специалисты по реализации	В течение учебного	Заведующий

	ФОП ДО	года.	заместитель заведующего по ВМР
2.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР
3.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель».	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФОП ДО.	В течение года	Педагоги заместитель заведующего по ВМР
7.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
8.	Участие в работе ППк.	В течение года	заместитель заведующего по ВМР

#### САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О.	ТЕМА САМООБРАЗОВАНИЯ	должность	НА ЭТАПЕ
1	Теперенкова Элеонора Геннадьевна	Реализация ФОП и АОП в ДОУ	Старший воспитатель	ИЗУЧЕНИЕ
2	Дубовая Ирина Андреевна	Логоритмика	Учитель- логопед	В стадии наработки материала
3	Никулина Елена Тимофеевна	---	Музыкальный руководитель	ОБОБЩЕНИЕ
4	Кузнецова Светлана Константиновна	"Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни посредством сотрудничества ДОО в социуме"	воспитатель	В стадии наработки материала
5	Кузнецова Елена Михайловна	Первые сюжетные игры детей и руководство ими"	воспитатель	В стадии наработки материала
6	Баринова Галина Васильевна	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность"	воспитатель	ОБОБЩЕНИЕ
7	Казак Мария Романовна	Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры"	воспитатель	В стадии наработки материала
8	Жаглова Наталья Александровна	Возрастные особенности детей дошкольного возраста"	воспитатель	В стадии наработки материала
9	Михайлина Наталья Владимировна	ЗОЖ	воспитатель	Изучение .В стадии наработки материала
10	Степнова Марина Андреевна	Театрализованные игры младших дошкольников	воспитатель	В стадии наработки материала

**Повышение квалификации педагогических и руководящих работников.**  
**Обучение на курсах повышения квалификации.**

**График аттестации педагогических и руководящих работников на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Образование	Общий стаж	Стаж в данной должности	Дата прохождения аттестации, ее результат	На что претендует
1	Кузнецова Светлана Константиновна	воспитатель	Среднее педагогическое	16	15	2019г. первая	первая
2	Жаплова Наталья Александровна	воспитатель	Среднее педагогическое	26	23	2019г. первая	первая

**ПЛАН ГРАФИК КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ №14**

**2022-2023г.**

№	Наименование курсов повышения квалификации /организация	Ф.И.О. педагога, должность
1.	Психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка с РАС в условиях дошкольной образовательной организации.  ГАОУ ДПО ВО ВИРО	Дубовая И.А., учитель- логопед

2.	«Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС» ООО «ИНФОУРОК»	Кузнецова Е.М., воспитатель Барина Г.Ф., воспитатель
3.	«Цифровые инструменты создания буклетов, информационных листов, плакатов»	Воспитатели. Новикова Г.Ф., Жаглова Н.А., Михайлина Н.В.
4.	«Внутренняя система оценки качества дошкольного образования» ГАОУ ДПО ВО ВИРО	Зам. Зав. По ВМР Теперенкова Э.Г.
5.	«10 лучших ИКТ инструментов для педагога» ГАОУ ДПО ВО ВИРО	Михайлина Н.В., воспитатель Баслакова А.С., воспитатель

2023-2024г.

№	Наименование курсов повышения квалификации /организация	Ф.И.О. педагога, должность
1.	«Песочная терапия в работе с детьми с ОВЗ» ООО «ИНФОУРОК»	Ледышева Е.Ю., учитель- логопед

2.	«Педагогическая и коррекционно- развивающая помощь детям с речевой патологией в условиях реализации ФОР ДО» Дистант.	Кузнецова Е.М., воспитатель Казак М.Р.
3.	Музыкальные руководители ДОО ГАОУ ДПО ВО ВИРО	Никулина Е.Т.- музыкальный руководитель
4.	«Управление дошкольной образовательной организацией» ГАОУ ДПО ВО ВИРО	Панфилова А.С. заведующий
5.	«Виды профессиональной деятельности педагога-психолога ДОО и организация рабочего процесса» ООО ИНФОУРОК	Зам. Зав. По ВМР Теперенкова Э.Г.
6.	«Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования»	Зам. Зав. По ВМР Теперенкова Э.Г. Заведующий Панфилова А.С.

## Циклограмма работы творческой группы педагогов

### Задачи творческой группы на 2023-2024 уч. год

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДООУ и семьи в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ;
3. Организация и проведение творческих семейных конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы»	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
2	Пополнение материалов сайта учреждения, Госпабликов	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
3	Организация смотров - конкурсов	Постоянно, по плану	Зам. зав. по ВМР
4	Проведение выставок	Постоянно	Зам. зав. по ВМР
5	Разработка памяток для родителей , оформление информационных стендов по ФОП ДО	Сентябрь- октябрь	Зам. зав. по ВМР
6	Консультации для педагогов		Зам. зав. по ВМР
7	Организация досугов, развлечений	Постоянно	Зам. зав. по ВМР

### 10. Работа в методическом кабинете.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДООУ в аспекте ФГОС и ФОП ДО. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Сентябрь- октябрь	Заведующий ДООУ. заместитель заведующего по ВМР
	Оформление документов по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ.		Заведующий ДООУ. заместитель заведующего по ВМР

	<p>Заседание творческой группы:</p> <p>Разработка календарного плана по ОП ДО ДОУ в соответствии ФОП ДО</p>		<p>Заведующий ДОУ. заместитель заведующего по ВМР</p>
2.	<p>Оформить выставку в методическом кабинете « Предметно-развивающая среда ДОУ в рамках реализации ФГОС и ФОП ДО».</p> <p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
3.	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФОП ДО.</p> <p>Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.</p>	<p>Январь-февраль</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
	<p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций.)</p>		<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
4.	<p>Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>
5.	<p>Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций на летний период, бланков анкетирования родителей и воспитателей, составление плана на ЛОП)</p>	<p>Май</p>	<p>заместитель заведующего по ВМР</p>

**Административно – хозяйственная деятельность**

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	<b>Производственное совещание «Новый учебный год»</b>	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		комиссия
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Завхоз, помощ. воспитателя
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, завхоз
	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, работники сада, родители, завхоз
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по ремонту здания, завхоз
2.	<b>Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»</b>	декабрь	Заведующий, завхоз, Зам. зав. по АХЧ. педагоги

	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий		заместитель заведующего по ВМР
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
3.	<b>Весенне- летний период в работу МБДОУ</b>	Март-май	Заведующий, завхоз, педагоги, родители
4.	-готовность участков и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
5.	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (покраска каруселей на групповых площадках, высадка рассады цветов)	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
6.	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, завхоз, педагоги, родители, дворник
7.	<b>Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»</b>	май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ, завхоз

### **Работа медицинского кабинета (ФАП)**

1	Лечебно-профилактическая работа: 1. Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. 2. Оформление документации вновь поступивших детей.	постоянно по мере поступления	Специалист по питанию
---	---	----------------------------------	-----------------------

	<p>3. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.</p> <p>4. Обследование детей на гельминтозы.</p> <p>5. Отчет о профпрививках в ЦРБ.</p> <p>6. Диспансеризация детей.</p> <p>7. Оформление противопоказаний в истории развития детей.</p> <p>8. Углубленный осмотр детей.</p> <p>9. Санитарные осмотры персонала.</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>2 раза в год,</p> <p>ежедневно</p>	
2	<p>Медицинский контроль за физвоспитанием:</p> <p>1. Осуществление медико-педагогического контроля за организацией двигательного режима (непосредственно образовательной деятельностью по физической культуре, физическое развитие детей)</p> <p>2. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения непосредственно образовательной деятельности, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.</p>	<p>1 раз в неделю</p> <p>постоянно</p>	Специалист по питанию
3	<p>Организация питания:</p> <p>1. Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов.</p> <p>2. Составление меню дневного рациона с использованием картотеки блюд.</p> <p>3. Контроль за хранением продуктов.</p>	<p>постоянно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p>	Специалист по питанию
4	Санитарно-просветительская работа:	2,3,4 квартал	Специалист по питанию

1. Беседы с родителями на родительских собраниях.

2. Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям:

«Профилактика инфекционных заболеваний», «Пищевые отравления», «Личная гигиена сотрудников МБДОУ «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря».

В течение года

### **13. Взаимодействие с социумом города.**

№	Наименование учреждения	Форма взаимодействия
1	Городские музеи	Экскурсии, конкурсы
2	Городская детская библиотека, филиал №3	Выставки, конкурсы, совместные мероприятия с МОУ СОШ
3	Станция юных техников	Выставки, конкурсы
4	Детская школа искусств	Выставки, конкурсы
5	ДДТ (дом детского творчества)	Выставки, конкурсы
6	Учреждения спорта: ДЮСШ, ФОК	Спортивные соревнования, экскурсии
7	Совет ветеранов	Открытые мероприятия, посещения ветеранами ДОУ
8	Д/К Юбилейный	Посещение театральных и цирковых программ
9	ККЗ Южный	Экскурсии, конкурсы
10	Театры	Театрализованные представления

### **14. Охрана жизни и здоровья детей.**

Направления деятельности	Мероприятия	Срок, ответственные
Улучшение качества	организация профилактического осмотра;	По плану

<b>медицинского обслуживания</b>	-прививки; -проведение специфической и неспецифической профилактики в ДОУ; -санитарно-противоэпидемические мероприятия	В соответствии с программой ДОУ По показаниям Спец. По питанию
<b>Система рационального питания</b>	-выполнение натуральных норм продуктов на одного ребёнка; - реализация перспективного десятидневного меню;	В течение года
<b>Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания</b>	- выполнение режима; - организация закаливания; - специальная оздоровительная работа с часто и длительно болеющими и детьми, стоящими на учете; -коррекционная поддержка детям, имеющим отклонения в развитии; - работа по снижению заболеваемости; - обеспечение преемственности между всеми специалистами ДОУ	Постоянно
<b>Система комфортной пространственной среды</b>	-Создание условий для полноценной двигательной активности детей в группе и формирования потребности в здоровом образе жизни	Постоянно
<b>Создание необходимой психологической среды</b>	-Соблюдение эмоционально-комфортного режима в период адаптации и в период карантинных мероприятий; -Соблюдение возрастного принципа при построении развивающей среды	Адаптационный период
<b>Охрана жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках</b>	Инструктаж Выполнение инструкций	Ежеквартально Постоянно

### 15. Охрана труда и техника безопасности сотрудников.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Инструктирование сотрудников	Ежеквартально	Заведующий, завхоз
2.	Проведение рейдов по ДОУ	Ежемесячно	-----
3.	Обучение сотрудников	По необходимости	-----

**16. Материально-техническое обеспечение, административно-хозяйственная работа.**

	Содержание работы	Ответственные
<b>Сентябрь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.</li> <li>• Работа по благоустройству территории.</li> <li>• Пополнение сайта ДОУ</li> <li>• Приобретение медикаментов.</li> <li>• Приобретение хоз. товаров, моющих средств</li> </ul>	Заведующий <i>зам. заведующей АЧХ</i>
<b>Октябрь</b>	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Подготовка к зиме (утепление окон и дверей).	-----«»-----
<b>Ноябрь</b>	Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории. Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. Приобретение постельных принадлежностей: замена подушек, одеял, матрацов.	-----«»-----
<b>Декабрь</b>	Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	-----«»-----
<b>Январь</b>	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др. Работа по обновлению мягкого инвентаря.	-----«»-----
<b>Февраль</b>	Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала.	-----«»-----
<b>Март</b>	Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) Посадка цветочной рассады	<i>зам. заведующей АЧХ, воспитатели</i>
<b>Апрель</b>	Работа на участке детского сада:	-----«»-----

	-подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории Тематическое оформление участков Строительство веранды	
<b>Май</b>	Ремонт и покраска оборудования на участке. Завоз песка и чернозема на участки.	Заведующий зам. заведующей АЧХ
<b>Июнь</b>	Работа по благоустройству клумб.	воспитатели
<b>Июль</b>	Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.	Заведующий зам. заведующей АЧХ
<b>Август</b>	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка к проведению «День Знаний»	Заведующий зам. заведующей АЧХ

Приложение №2

**ПЛАН мероприятий по предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Административно-хозяйственные</b>			
1	Проведение декады безопасности	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп

<b>Работа с воспитателями</b>			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Воспитатели групп
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Педагоги ДОУ
8	Консультация по правилам проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели старшей группы
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководители Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов	Сентябрь	Воспитатели младших, средних, старших,

	Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	подготовительных групп
2	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	

**План мероприятий посвященной Победе в Великой Отечественной войне на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата, время проведения	Количество участников	Ответственные
1.	Оформление тематических уголков в группах «Овеянные славой»	май	Старшие дошкольники	заместитель заведующего по ВМР воспитатели, родители
2.	Тематические занятия, беседы, посвященные Дню защитника Отечества.	февраль	Все группы	воспитатели
3.	Конкурс чтецов внутри ДОУ «Живое слово», посвященных ВОВ	май	Старшие дошкольники	воспитатели, родители

4.	Проект «Они подарили нам мир» (дети готовят презентацию про одного из героев ВОВ)	Апрель-май	Старшие дошкольники	воспитатели, родители
5.	Фотовыставка «За родину, за жизнь!»	Апрель-май	средние, старшие группы	воспитатели, родители
6.	Праздники с минутой молчания «О той весне!»	май	старшие группы	Заведующий воспитатели, родители
7.	Посещение мемориала победы	май	старшие группы	воспитатели, родители
8.	«Читаем детям о войне» - поэтический час	Апрель-май	старшие группы	воспитатели, родители

### План обеспечения антитеррористической защищенности и пожарной безопасности

№ п/п	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Составление (уточнение) плана антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ДДТ, его согласование с правоохранительными органами и другими компетентными службами	ежегодно	Администрация ДОУ
2	Разработка должностных инструкций, памяток и других нормативных и методических материалов, определяющих порядок действий участников образовательного процесса и посетителей по обеспечению антитеррористической защищенности и пожарной безопасности ДДТ в повседневной деятельности и в случае возникновения ЧС различного характера	По необходимости	Администрация ДОУ, уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
3	Первичный инструктаж работников ДДТ по выполнению ими должностных обязанностей и в случае возникновения ЧС	По необходимости	Заведующий ДОУ
4	Разработка планов проведения инструкторско-методических занятий и практических тренировок с участниками образовательного процесса по действиям в случае возникновения ЧС с привлечением специалистов компетентных служб (МВД, ФСБ, МЧС и др.) и отработка путей и способов эвакуации людей при различных сценариях возникновения ЧС.	По отдельному графику	Заведующий ДОУ уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
5	Разработка (уточнение) мероприятий по обеспечению быстрого оповещения	По	уполномоченный решать задачи в области

	правоохранительных и других компетентных органов, созданию условий для быстрой эвакуации людей, документов, материальных ценностей из опасной зоны	необходимости	ГО и ЧС
6	Оформление стендов, плакатов и другой наглядной агитации по действиям в условиях возникновения различных ЧС	По необходимости	Заведующий ДОУ уполномоченный решать задачи в области ГО и ЧС
7	Разработка мероприятий, направленный на поддержание в постоянной исправности и готовности средств сигнализации, связи, пожаротушения; совершенствование инженерно-технических средств охраны; поддержание в постоянной готовности путей эвакуации	По необходимости	Заведующий ДОУ уполномоченный решать задачи ГО и ЧС.
8	Организация постоянного контроля за объектом и прилегающей к нему территорией	По необходимости	Заведующий ДОУ
9	Разработка мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности ДДТ (разработка инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей в случае пожара; определение порядка проведения временных огневых и других пожароопасных работ; осмотра и закрытия помещений после окончания работы и т.д.)	По необходимости	Заведующий ДОУ
10	Определение порядка и срока прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, а также назначение ответственных за их проведение.	ежегодно	Заведующий ДОУ
11	Проведение инструктажей для учащихся по действиям в случае возникновения ЧС	По необходимости	Уполномоченный решать задачи ГО и ЧС

Заместитель заведующего по ВМР \_\_\_\_\_ Теперенкова Э.Г